

План-график по внедрению в работу ФАОП ДО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 204»

Мероприятия	Срок	Исполнители	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФАОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ об ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФАОП ДО
Провести аудит образовательных программ детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФАОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение	Апрель, май	Старшие воспитатели	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня,	Май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

регламентирующих введение ФАОП ДО			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Май	Старшие воспитатели и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, старшие воспитатели	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой АООП ДО в соответствии с ФАП ДО, и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–Май	Старшие воспитатели, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Май, Август	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель –Май	Старшие воспитатели и член рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Ознакомить педколлектив с методическими материалами	Апрель–август	Члены рабочей группы (в	Методические материалы

Мипросвещения по сопровождению реализации ФАП ДО		рамках своей компетенции)	
Ознакомить педколлектив с методическими материалами Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Ознакомить педколлектив с методическими материалами Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд