

Согласовано:
решением Совета автономного
учреждения МАДОУ МО
г.Краснодар "Центр - детский сад №
204" протокол № 4 от 12.05.21г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
"Центр - детский сад №204"
_____ В.М.Смагина
приказ № 105/1-О от 12.05.2021г

**Правила и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
из МАДОУ МО г. Краснодар
"Центр развития ребёнка- детский сад № 204 «Стрекоза»"**

Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 № 30), приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. (СанПиН 2.4.3648-20), Уставом МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" (далее – Учреждение).

2. Данные Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" , аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей)

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) из исходного Учреждения в другое Учреждение (далее - принимающее Учреждение) родители (законные представители) ребенка: осуществляют выбор принимающего Учреждения; обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест (соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК». Специально созданные комиссии при администрации внутригородского округа определяет принимающее Учреждение из числа Учреждений муниципального образования город Краснодар; обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другое Учреждение. (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в ГАУ КК «МФЦ КК» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную

частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающее учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее Учреждение (Приложение №3). Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации

12. В период приостановки функционирования МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204", по причинам связанным с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта и т.д. родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставить детей дома, направляются в ГАУ КК «МФЦ КК» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204", в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

23. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 204" об отчислении воспитанника из Организации.

25. В «Книге учета движения детей» руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

Заключительные положения

27. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителем Учреждения.

28. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр- детский сад № 204»
В.М.Смагиной

(Ф.И.О полностью законных представителей ребёнка)

Заявление

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 204» путем перевода из _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____
20 ____ г., запись _____ акта _____ о рождении _____ № _____

Место государственной регистрации: _____

Адрес места жительства ребёнка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес _____ места _____ фактического _____ проживания _____ ребёнка _____

на обучение по (выбрать) :

- Образовательная программа дошкольного образования
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

- в группу общеразвивающей направленности (12-ти часового пребывания)
- в группу общеразвивающей направленности (3-х часового пребывания)
- в группу компенсирующей направленности (12-ти часового пребывания)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты _____ документа, _____ подтверждающего _____ установление _____ опеки _____ (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем _____ выдан _____

Реквизиты _____ документа, _____ подтверждающего _____ установление _____ опеки _____ (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад посещают: _____
(Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства (документа) о регистрации по месту

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а именно: Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ, Положением о режиме занятий воспитанников МАДОУ, Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), -Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников); Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанниками); Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ.

Родитель/Законный представитель

/_____
(подпись мамы)

(расшифровка)

Родитель/Законный представитель

/_____
(подпись папы)

(расшифровка)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие МАДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 204 » зарегистрированному по адресу: город Краснодар, ул. Западный обход, 22. ОГРН 1202300070928 ИНН 2311314349, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей полностью; дата рождения)

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родитель/Законный представитель

/_____
(подпись мамы)

(расшифровка)

Родитель/Законный представитель

/_____
(подпись папы)

(расшифровка)

Регистрационный номер
заявления

Дата принятия заявления

Ф.И.О. кто принял

Подпись

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр-детский сад № 204»
В.М.Смагиной

ФИО родителя(законного представителя)
полностью

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении путем перевода**

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка)
полностью

_____ дата рождения « ____ » _____ 20__ из

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 204 »,

из группы _____ направленности _____
(общеразвивающая, компенсирующая)

В порядке перевода в _____
(указать принимающую организацию)

с « ____ » _____ 20__ .

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.
Прошу выдать мне медицинскую карту ребенка

(ФИО ребенка полностью)
« ____ » _____ 20__ / _____
дата подпись расшифровка

Медицинскую карту получил(а)

« ____ » _____ 20__ / _____
дата подпись расшифровка

Форма
Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в
МАДОУ МО г.Краснодар "Центр - детский сад № 204"

Заведующему МБДОУ № _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Уведомление

о номере и дате распорядительного акта (приказе) о зачислении
обучающегося в принимающую организацию.

Уведомляем Вас о зачислении воспитанника (цы)

_____ г р
В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский
сад № 204 «Стрекоза» на основании распорядительного акта (приказа)
от «__» _____ 2021 г. № _____

Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар "Центр-детский сад № 204"

В.М.Смагина

Форма
уведомления об отчислении воспитанника в порядке перевода в
МАДОУ МО г.Краснодар "Центр - детский сад № 204"

Заведующему МБДОУ № _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Уведомление
о номере и дате распорядительного акта (приказе) об отчислении
обучающегося в принимающую организацию.

Уведомляем Вас об отчислении воспитанника (цы)

_____ г р
В муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждение
муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка- детский
сад № 204 «Стрекоза» на основании распорядительного акта (приказа)
от «__» _____ 2021 г. № _____

Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар "Центр-детский сад № 204"

В.М.Смагина

Форма
Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода в
МАДОУ МО г.Краснодар "Центр - детский сад № 204"

регистрационный номер заявление	дата	адресат	краткое содержание	отметка об исполнении