

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД № 204 « СТРЕКОЗА»
350053 Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар,
г.Краснодар, ул.Западный обход, 22
тел/факс (861) 9923242, 9923243
email: detsad204@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 04.03.2022

№ 86 -О

«О внесении изменений в Положение о сайте дошкольной образовательной организации»

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.03.2022г № 292 « О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020г № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за ведение сайта старшему воспитателю Величко Ларисе Витальевне:
2. Внести изменения в Положение о сайте МАДОУ МО г.Краснодар "Центр - детский сад № 204"
3. Разместить на сайте информацию согласно Положению
4. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий

В.М.Смагина

Ознакомлена:

Положение

о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 204 «Стрекоза»

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 204 «Стрекоза» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030 (с изм. от 03.03.2022г.).

Положение определяет статус, задачи, требования, принцип построения и структуру информационных материалов, размещенной на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 204 «Стрекоза» (далее – ДОО), а также регламентирует функционирование сайта ДОО.

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОО.

1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОО.

1.8 Пользователем Сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1 Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта образовательного учреждения:

обеспечение открытости деятельности ДОО;

– реализация принципов единства культурного и образовательного-пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении– норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; оперативного и объективного информирования общественности о развитии и– результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; формирование целостного позитивного имиджа ДОО;

– совершенствование информированности граждан о качестве образовательных– услуг в учреждении; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,– социальных партнеров ДОО;

осуществление обмена педагогическим опытом;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся– (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2 Информационный ресурс Сайта ДОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

3.3 Информационный ресурс Сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4 Информация, размещенная на Сайте ДОО, не должна: нарушать авторское право;– содержать ненормативную лексику;– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических– лиц; содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую– тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию– и насильственному изменению основ

конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством– Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.–

3.5 Информационная структура Сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6 Информация, размещенная на Сайте ДОО, определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7 Информация, размещенная на Сайте ДОО, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения.

3.9 На Сайте ДОО размещается обязательная информация согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10 Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ДОО, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к исполнению.

3.11 Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ДОО.

3.12 Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ДОО.

4. Организация функционирования Сайта

4.1 Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя: из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;– назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;– определяется перечень и объем обязательной предоставляемой– ответственными лицами информации; определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2 Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничению доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3 Администратор Сайта имеет следующие полномочия: создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта ДОО;–

моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ДОО;– создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ДОО.

4.4 Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ДОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ДОО.

4.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ДОО.

4.7 Администратор Сайта имеет право: вносить предложения администрации ДОО по информационному наполнению– Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у– администрации ДОО.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. ДОО самостоятельно обеспечивает: постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными– сетями, сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации– на сайте ДОО от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель,– обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов;– размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения– на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате в виде графических образов оригиналов; доступ к размещенной информации без использования программного– обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,– применяемого при создании и функционировании сайта; соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательной– организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

5.3 Содержание Сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО.

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока Сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОО.

5.5 Сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 204 «Стрекоза» размещен по адресу: <https://ds.204.centerstart.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6 Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта и быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОО.

6.2 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ДОО, несут ответственность: за отсутствие на официальном Сайте ДОО информации обязательной к размещению; за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;— за нарушение сроков обновления информации;— за размещение на официальном Сайте ДОО информации, противоречащей— пп. 3.4. Положения; за размещение на официальном Сайте ДОО недостоверной информации.—

6.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном размещении предоставляемой информации;— в отсутствии даты размещения документа;— в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному— ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению— целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4 Контроль функционирования Сайта ДОО осуществляет Администратор Сайта ДОО.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1 Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2 Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта ДОО.

7.3 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта ДОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДОО.